



Lernplattform Moodle

der

Schule am Sportpark

Stand: 20.09.2021

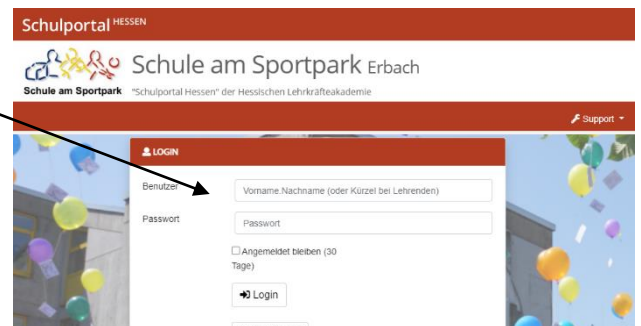
Über die digitale Lernplattform Moodle als Teil des hessischen Schulportals können Schülerinnen und Schüler von ihren Lehrkräften Arbeitsaufträge und Materialien erhalten und miteinander kommunizieren.

1 Login für Schülerinnen und Schüler

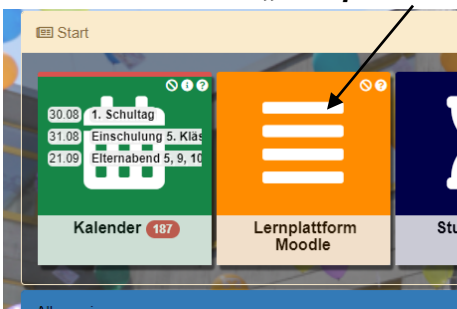
Ein Einloggen in Moodle ist natürlich auch über die entsprechende Kachel über das Schulportal (schulportal.schule-am-sportpark.de) möglich. Im Folgenden wird die direkte Anmeldung beschrieben, die – nach erfolgreicher Erstanmeldung* – etwas schneller geht.

1. Öffne einen Browser (z. B. Firefox) und gehe auf <https://mo3607.schule.hessen.de>
2. Gib deine **Zugangsdaten** ein.
(Diese hast du bereits zum Login an den Computern in der Schule benutzt.)
3. Bestätige mit einem Klick auf „Login“ oder drücke die Enter-Taste.

Wenn du Benutzernamen oder **Passwort vergessen** hast, wende dich bitte an deine Klassenlehrkraft!



* **ACHTUNG:** Damit Lehrkräfte dich überhaupt zu ihren Kursen hinzufügen können, musst du dich **vorher** einmal über das **Schulportal** (schulportal.schule-am-sportpark.de) bei Moodle angemeldet und dort auf die Kachel „**Lernplattform Moodle**“ geklickt haben.

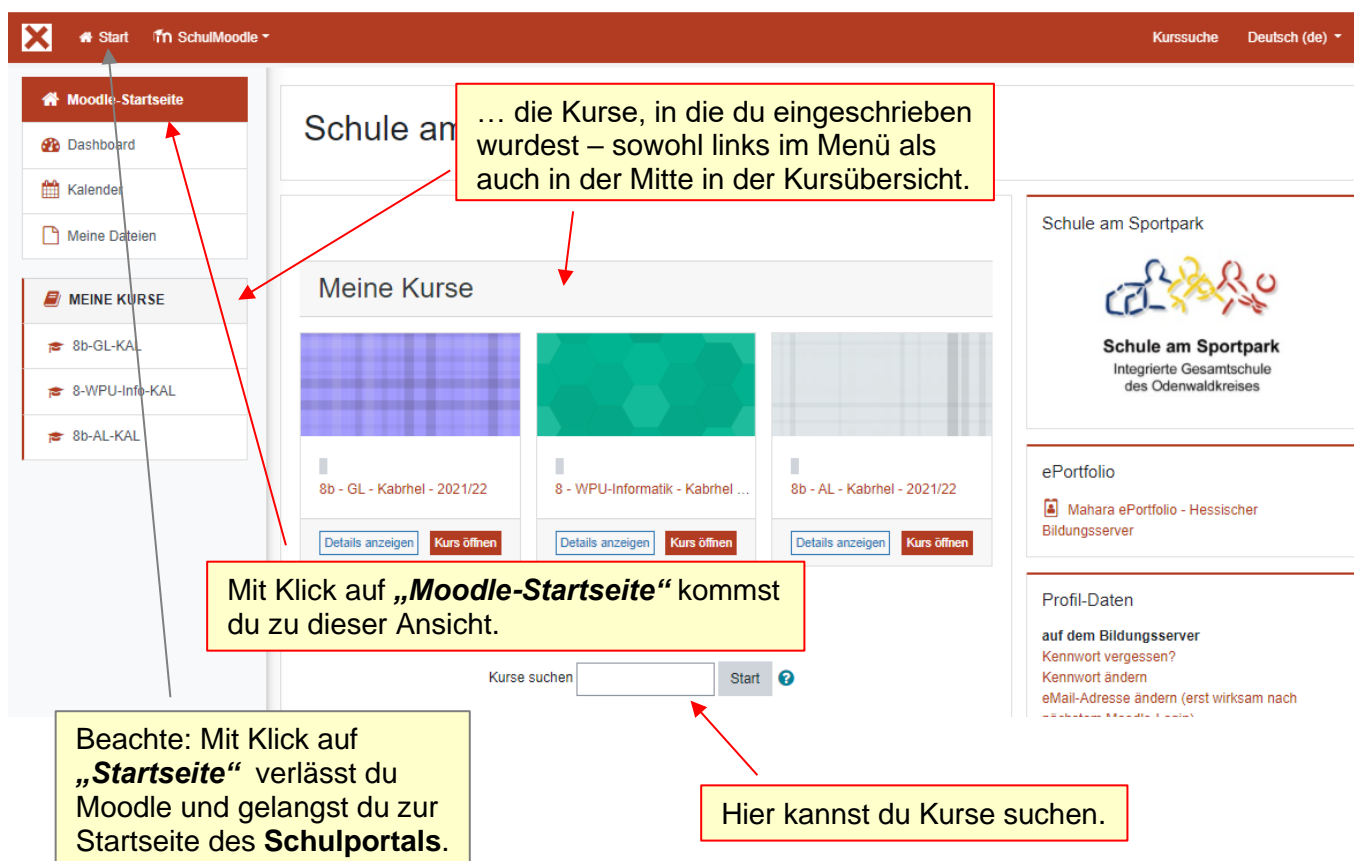


Die Anleitung zu dieser **Erstanmeldung** wird in einem anderen Handout genauer erklärt.



2 Eigene Kurse finden

Wenn du dich eingeloggt hast, wird dir die **Moodle-Startseite** angezeigt. Hier siehst du u. a. ...



... die Kurse, in die du eingeschrieben wurdest – sowohl links im Menü als auch in der Mitte in der Kursübersicht.

Mit Klick auf „Moodle-Startseite“ kommst du zu dieser Ansicht.

Beachte: Mit Klick auf „Startseite“ verlässt du Moodle und gelangst du zur Startseite des Schulportals.

Hier kannst du Kurse suchen.

Um einen Kurs zu öffnen, klickst du einfach darauf.

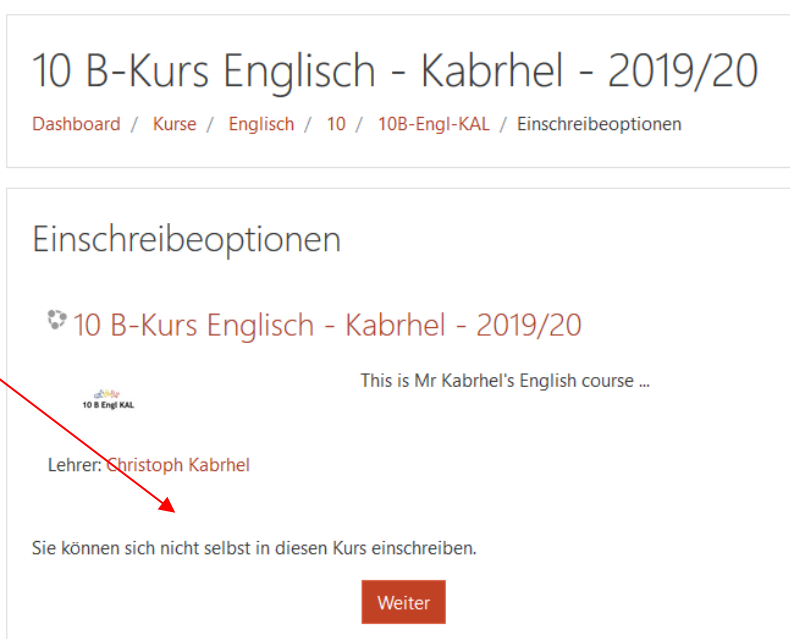
3 Hilfe! Wieso kann ich meinen Kurs nicht öffnen!?!?

Damit du einen Kurs öffnen kannst, muss dich die entsprechende Lehrkraft vorher als Teilnehmer/in in diesen Kurs „eingeschrieben“ haben.

Wenn das nicht der Fall ist, siehst du folgende Anzeige:

Dies kann drei Gründe haben:

1. Du hast aus Versehen auf den falschen Kurs geklickt.
2. Die Lehrkraft hat den Kurs generell noch nicht für Schülerinnen und Schüler freigegeben.
3. Die Lehrkraft hat einfach vergessen, dich hinzuzufügen. Ja, auch Lehrkräfte machen mal Fehler 😊.



10 B-Kurs Englisch - Kabrhel - 2019/20

Dashboard / Kurse / Englisch / 10 / 10B-Engl-KAL / Einschreibeoptionen

Einschreibeoptionen

10 B-Kurs Englisch - Kabrhel - 2019/20

This is Mr Kabrhel's English course ...

Lehrer: Christoph Kabrhel

Sie können sich nicht selbst in diesen Kurs einschreiben.

Weiter

Wenn du sicher bist, dass du Schüler/in dieses Kurses bist und alle anderen darauf zugreifen können, dann wende dich bitte an die entsprechende Fachlehrkraft oder deine Klassenlehrkraft.

4 Aufbau eines Moodle-Kurses


Wenn du einen Kurs geöffnet hast, sieht das in etwa so aus wie hier:


Wenn **Text rot dargestellt ist**, dann handelt es sich meist um einen **Link**, den du anklicken kannst, um weitere Informationen zu bekommen.


Lehrkräfte können auf der Lernplattform Moodle zahlreiches **Arbeitsmaterial** einstellen (wie z. B. Word-Dateien, Fotos, Videos, ...), das du dir herunterladen kannst.

Es gibt aber auch **Aktivitäten**, bei denen du etwas einstellen, eintippen, ändern, ... kannst bzw. musst.

Hier nun drei Beispiele:

 **Feedback:** Du wirst gebeten, ein Feedback zu geben, z. B. durch Anklicken oder Eingeben von Text.

 **Dateien:** Du wirst gebeten, dir Dateien herunterzuladen. Das können z. B. Arbeitsblätter in Form von Word- oder pdf-Dateien sein.

 **Aufgabe:** Hier musst du entweder etwas eintippen oder eine Datei hochladen (z. B. eine Word-Datei oder ein Handy-Foto).

Darüber hinaus gibt es noch viele weitere interaktive Aktivitäten. Im Folgenden wird dir eine der oben genannten etwas näher erklärt.

10b GL - Kabrhel - 2019/20

Dashboard / Meine Kurse / 10b-GL-KAL

Rückmeldung zur Anmeldung im Schul-Moodle

Hallo und herzlich willkommen liebe Schülerinnen und Schüler!
Wenn ihr das hier lest, dann habt ihr euch erfolgreich eingeloggt und auch den richtigen Kurs gefunden. Das ist ein gutes Zeichen, ob bzw. wie das bei allen geklappt hat, bitte ich euch, mir eine Rückmeldung zu geben. Klickt dazu oben auf den Link neben dem Megafon-Icon!
Danke und bis bald!

Deutschland nach 1945

Deutschland nach 45 - Arbeitsauftrag

Hier ist noch einmal der Arbeitsauftrag für die Präsentation.


Einreichen des Handouts

Bitte reicht mir **bis Montag, den 4. Mai um 08:00 Uhr** euer Handout ein!

Hier nochmal die Anforderungen:

- Dateiformat: Word oder pdf

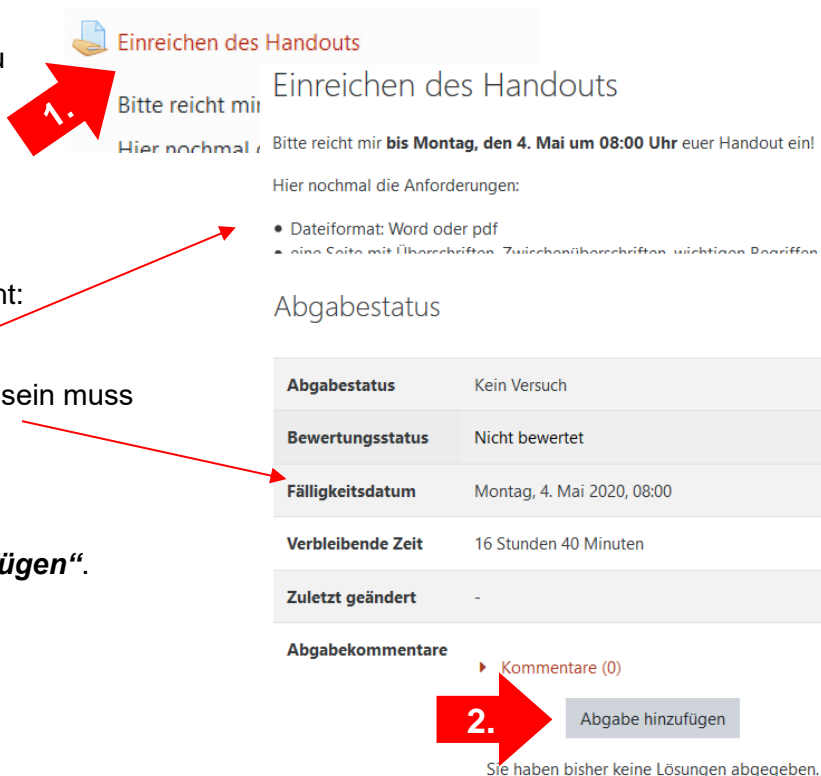
5 Aktivität: „Aufgabe“ einreichen

 Wenn eine Lehrkraft in einem Kurs dir eine Aufgabe gestellt hat und du sollst beispielsweise eine Word-Datei hochladen, gehst du folgendermaßen vor:

1. Klicke auf die Aufgabe

Nun Du gelangst zu folgender Ansicht:
Hier siehst du u. a. ...
... den genauen Arbeitsauftrag
... bis wann die Aufgabe eingereicht sein muss
... usw.

2. Klicke unten auf → **„Abgabe hinzufügen“**.



Einreichen des Handouts

Bitte reicht mir **bis Montag, den 4. Mai um 08:00 Uhr** euer Handout ein!

Hier nochmal die Anforderungen:

- Dateiformat: Word oder pdf
- eine Seite mit Überschriften, Zwischenüberschriften, wichtigen Begriffen

Abgabestatus

Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Montag, 4. Mai 2020, 08:00
Verbleibende Zeit	16 Stunden 40 Minuten
Zuletzt geändert	-

Abgabekommentare

► Kommentare (0)

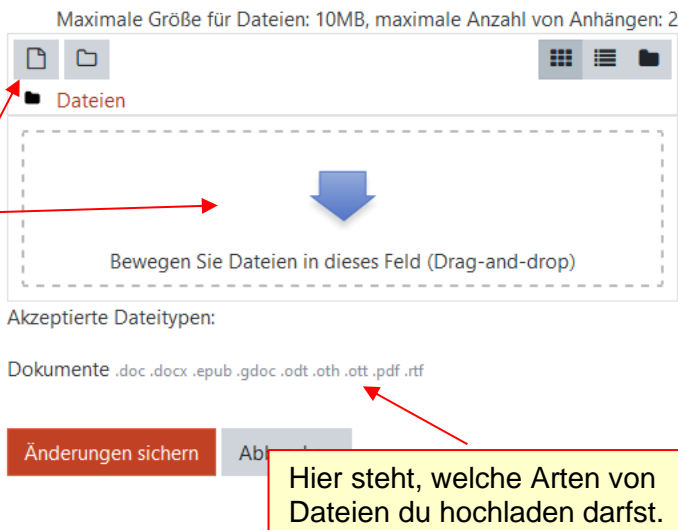
2.

Sie haben bisher keine Lösungen abgegeben.

Es öffnet sich ein neues Fenster:

Um eine Datei hochzuladen, gibt es zwei Möglichkeiten:

- a) Ziehe die Datei per **Drag-and-drop** in das gestrichelte Feld.
- ODER**
- b) Klicke auf das graue → **Blatt-Symbol**

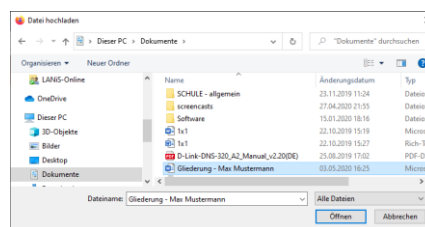


Bei Variante b) öffnet sich ein neues Fenster. Hier klickst du auf ...

1. „Datei hochladen“ und dann auf ...
2. „Durchsuchen“ und ...

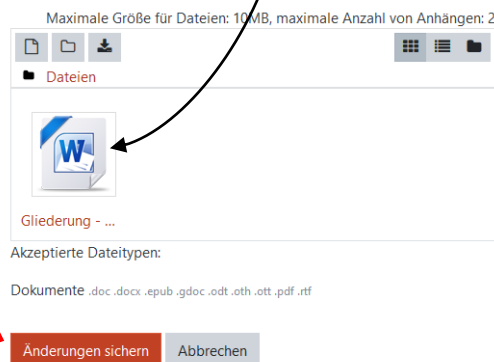


... wählst deine Datei von deiner Festplatte aus.



Hier steht, welche Arten von Dateien du hochladen darfst.

Die Datei wird nun wie folgt angezeigt:



3. Klicke unten auf → „Änderungen sichern“.

Nun wird dir das erfolgreiche Hochladen angezeigt.

Einreichen des Handouts

Bitte reicht mir **bis Montag, den 4. Mai um 08:00 Uhr** euer Handout ein!

Hier nochmal die Anforderungen:

- Dateiformat: Word oder pdf
- eine Seite mit Überschriften, Zwischenüberschriften, wichtigen Begriffen
- Platz für die Zuhörer zum Mitschreiben
- Gruppenmitglieder bitte auch nennen
- keine ganzen Sätze, nur Stichpunkte
- Bilder/Grafiken nur, wenn sie wichtig sind
- Abgabe bis Mo, 04.05. um 08:00 Uhr!

Abgabestatus

Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Montag, 4. Mai 2020, 08:00
Verbleibende Zeit	16 Stunden 30 Minuten
Zuletzt geändert	Sonntag, 3. Mai 2020, 15:29
Dateiabgabe	Gliederung - Max Mustermann.docx 3. Ma
Abgabekommentare	► Kommentare (0)

Wenn die Lehrkraft deine Abgabe bewertet oder kommentiert hat, bekommst du dies ganz unten auf der Seite unter „Feedback“ angezeigt.

Feedback

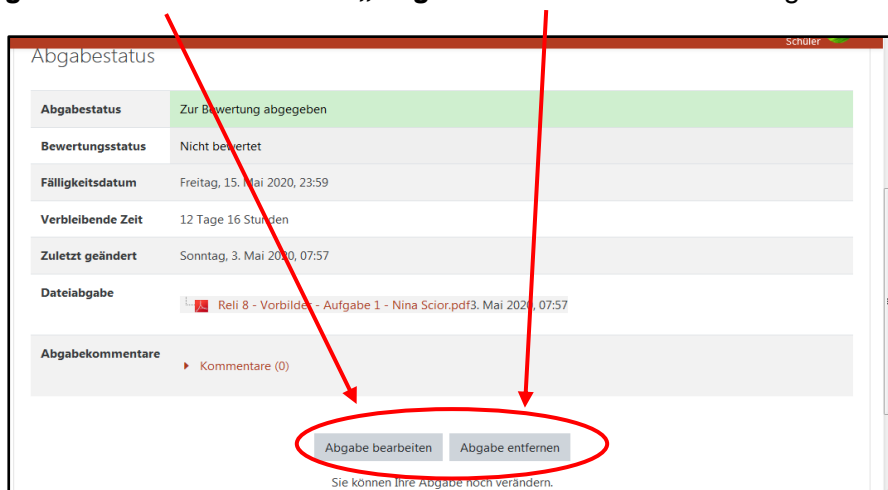
Feedback als Kommentar

Hallo Max,

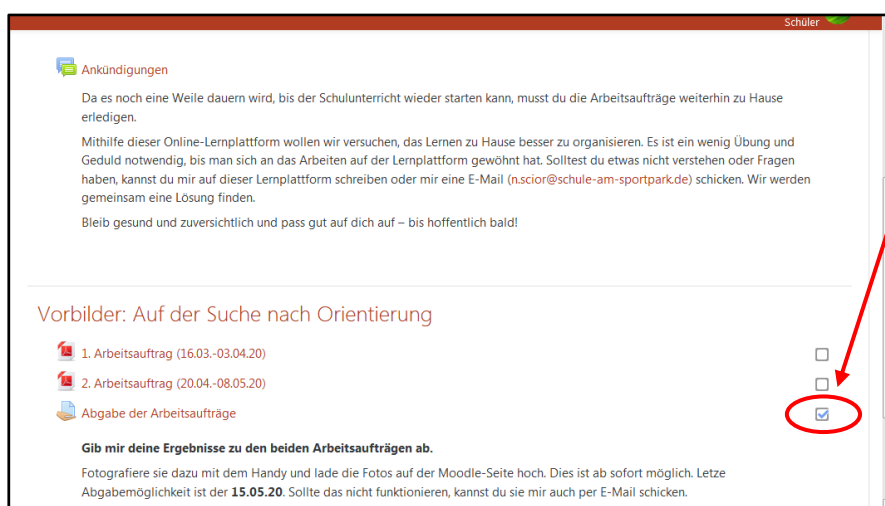
das sieht schon ganz gut aus. Es gibt lediglich zwei Punkte, die du bei deiner Gliederung mit aufnehmen solltest:

- Auswirkungen der neuen Ost-Politik unter Brandt auf die politischen Beziehungen zur DDR
- Reaktion der Bevölkerung der BRD auf die neue Ost-Politik

Solltest du versehentlich die falsche Datei hochgeladen haben, kannst du das mit einem Klick auf → „**Abgabe bearbeiten**“ oder → „**Abgabe entfernen**“ noch korrigieren.

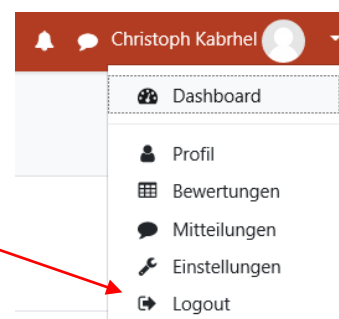


Du kannst nun die allgemeine Kursseite wieder öffnen. Je nachdem wie die Lehrkraft ihren Moodle-Kurs eingerichtet hat, gibt es eventuell ein → „**Kästchen**“, das du anklicken kannst. Der **Haken** zeigt dir (und deiner Lehrkraft), dass du die Aufgabe erledigt und abgegeben hast.



6 Ausloggen ...

... solltest du nicht vergessen! Klicke auf dein → **Profilbild** rechts oben in der Leiste und dann auf → „**Logout**“.



7 Moodle App für Smartphone/Tablet



Moodle gibt es auch als kostenlose App für mobile Geräte, sowohl für Android als auch für iOS. Je nach Betriebssystem musst du hierfür in den Google Play Store bzw. in den Apple App Store.

Installation und Anmeldung sind recht unkompliziert. Wichtig ist, dass du bei der Einrichtung der App den korrekten Pfad zu unserer Moodle-Installation angibst: <https://mo3607.schule.hessen.de>