Schule am Sportpark
Integrierte Gesamtschule
des Odenwaldkreises

Am Drachenfeld 2
64711 Erbach
☎ (0 60 62) 95 55 89 - 0
(0 60 62) 95 55 89 - 40

Projektprüfungen in der Jahrgangsstufe 9

Informationsbroschüre zur Präsentation eines Projekts

§ 48 bis 50 VOBGM

Schuljahr 2026 / 2027

Inhaltsverzeichnis

1. Einführung / Termine S. 2

2. Die Phasen der Projektprüfung S. 2
   2.1 Vorbereitungsphase S. 2
   2.2 Durchführungsphase S. 3
   2.3 Präsentationsphase S. 3

3. Nutzung von KI S. 4

4. Überblick S. 5

Anhang S. 5
   A1. Themenvorschläge zur Projektprüfung S. 5
   A2. Dokumentationsbogen Beratung S. 6
   A3. Antrag zur Wahrnehmung von Außenterminen S. 7
   A4. Muster Bewertungsbogen S. 8
   A5. Beispielhafte Themen der letzten Jahre S. 9
   A6. Anmeldung und Projektbeschreibung S. 10

Platz für eigene Notizen S. 11

1. Einführung / Termine

Zum Ende dieses Schuljahres werden einige Schülerinnen und Schüler unsere Schule mit dem Hauptschulabschluss verlassen. Voraussetzung für das Erreichen dieses Abschlusses am Ende der neunten Jahrgangsstufe, ist neben den schriftlichen Abschlussprüfungen, die Teilnahme an einer **Projektprüfung**. An der Schule am Sportpark nehmen alle Schülerinnen und Schüler des neunten Jahrgangs an dieser Prüfung teil.

Diese Broschüre ist ein Leitfaden. Er soll euch einen Überblick verschaffen und als Hilfe dienen. Achtet unbedingt auf die hier aufgeführten Termine und haltet die Fristen ein.

Für das Schuljahr 2026 / 2027 wurden folgende Termine festgelegt:

Anmeldung zur Projektprüfung:
28.08.26 (bis 13.00 Uhr)
Vorbereitungsphase:
09.09.26-24.09.26
Durchführungsphase:
25.09.26-30.09.26
Präsentationsphase:
01.10.26-02.10.26

2. Die Phasen der Projektprüfung

Die Projektprüfung ist eine Gruppenprüfung. Die Gruppe besteht in der Regel aus 4 Schülerinnen und Schülern. Der Ablauf der Prüfung gliedert sich in eine **Vorbereitungsphase**, eine **Durchführungsphase** und eine **Präsentationsphase**.

Die Phasen der Projektprüfung werden benotet und ergeben am Ende eine Gesamtnote. Die einzelnen Prüfungsteile werden wie folgt gewichtet:

Vorbereitungsphase:	20 %
Durchführungsphase:	40 %
Präsentationsphase:	40 %

Die Projektprüfung erhält eine eigenständige Note und wird im Abschlusszeugnis gesondert aufgeführt. Zudem wird dem Zeugnis des ersten Halbjahres ein Zertifikat über die Teilnahme und Bewertung beigelegt.

2.1. Vorbereitungsphase

Ihr bildet Kleingruppen und besprecht mögliche Themen. Die Gruppenteilnehmer und Themen notiert ihr in eurer Broschüre (***Anhang 1***). Die Gruppen können auch mit Schülerinnen und Schülern außerhalb eurer Klasse gebildet werden.

Ihr legt die Themen eurer Klassenlehrkraft vor, entscheidet euch für ein Themengebiet, notiert in der Gruppe mögliche Inhalte und gebt den praktischen Teil an. Das Thema sollte einer neunten Jahrgangsstufe unbedingt angemessen sein.

Ihr füllt das Formblatt *Anmeldung* (***Anhang 6***) zur Projektprüfung gemeinsam mit der Gruppe im KL-Unterricht aus. Eure Klassenlehrkraft unterstützt euch hierbei.

Jeder Prüfling muss eine eigene Anmeldung ausfüllen. Diese Anmeldungen gebt ihr gruppenweise und fristgerecht bis zum **28.08.2026** um 13.00 Uhr im Sekretariat ab.

Versäumt ihr die fristgerechte Abgabe, so wird die Vorbereitungsphase eine Note schlechter bewertet. Gebt ihr überhaupt keine Anmeldung ab, so verschlechtert sich die Note der Vorbereitungsphase um drei Noten.

Nach Abgabe eurer Anmeldung bekommt eure Gruppe einen Mentor zugeteilt (**03.09.26**). Diese Lehrkraft wird euch während der gesamten Prüfungsphase betreuen. Sind Mentor und Schulleitung mit eurem Thema und den Inhalten zufrieden, so wird das Thema genehmigt.

Die Vorbereitungsphase dient auch der Informations- und Materialbeschaffung. Hier plant ihre euer Vorgehen, beschafft Arbeitsmaterialien und verteilt Aufgaben.

Ihr trefft euch mit eurem Mentor zur ersten Vorbesprechung am **Mittwoch, 09.09.26 in der Zeit von 13.15 Uhr bis 14.20 Uhr**. Zu diesem Treffen bringt ihr eure Überlegungen und Planungen mit. In der Vorbereitungsphase (**09.09.26-24.09.26**) solltet ihr zudem **einen weiteren Beratungstermin** mit eurem Mentor ausmachen. Die Ergebnisse dieser Treffen dokumentiert ihr auf dem *Laufzettel Beratungstermine* (***Anhang 2***).

Die letzten Jahre haben gezeigt, dass Schülerinnen und Schüler, die die Beratungen nicht wahrnehmen, insgesamt schlechter abschneiden.

Zudem wird hierdurch bereits die Note der Vorbereitungsphase schlecht ausfallen.

2.2. Durchführungsphase

Ihr arbeitet vom **25.09.26-30.09.26** in der Schule selbstständig an eurem Projekt. Die Gruppen werden jeweils am Vormittag in fünf Schulstunden durch ihren Mentor betreut, beobachtet und bewertet. Darüber hinaus können einzelne Arbeitsschritte in Hausarbeit am Nachmittag stattfinden.

Ihr seid im Voraus organisiert und bringt eure vorbereiteten Materialien bereits zum ersten Tag der Durchführung mit.

Für die Durchführungsphase gilt bei einem Fehlen die **Attestpflicht**!

Solltet ihr die Schule während der Durchführung für einen Außentermin, z.B. ein Interview oder eine Beobachtung, verlassen müssen, so lasst das Formblatt *Antrag Außentermine* (***Anhang 3***) von euren Eltern unterschreiben.

Eure Arbeit dokumentiert ihr in einem **Projektordner**. Diesen gebt ihr am letzten Tag der Durchführung (**30.09.26**) eurem Mentor ab. Er dient der Vorbereitung der Prüfungskommission auf eure Projektpräsentation.

Folgende Dinge sollten im Projektordner enthalten sein:

1. Deckblatt mit Thema, Gruppenmitgliedern und Mentor
2. Gliederung
3. Laufzettel Beratungstermine
4. Themenbeschreibung
5. Projektplanung (Dokument zur Vorbereitung)
6. Tagesprotokolle der Projektdurchführung
7. Projektergebnisse: Ausarbeitung der Inhalte (Wer hat welche Inhalte bearbeitet und was sind die Ergebnisse?, Bilder, Fotos, Interviewdokumentation, ...); Optional: Selbstbeobachtung, Vergleich Planung und Durchführung, …
8. Quellenverzeichnis (Bücher, Zeitschriften, Internet-quellen, Fachleute, Zeitzeugen, …)

Es ist ratsam, dass der Ordner am dritten Tag der Durchführung fertig ist. Ergebnisse, die in gedruckter Form in euren Ordner sollen, müssen zu Hause gedruckt und mitgebracht werden.

Legt ihr keinen Projektordner vor, so zeugt dies von unsorgfältiger Arbeitsweise und es wird in die Notenfindung der Durchführung ent-sprechend eingehen.

Überlegt euch frühzeitig, wie ihr euer Projekt darbieten wollt. Baut ein Modell, fertigt Zeichnungen an, stellt etwas her, führt einen Versuch durch, bringt ein Darstellungsobjekt mit, fertigt Plakate an oder erstellt eine PowerPoint-Präsentation. Eurer Kreativität sind (fast) keine Grenzen gesetzt.

Am letzten Tag der Durchführungsphase solltet ihr euren Vortrag einüben. Achtet darauf, dass die Redezeit in etwa gleich verteilt ist. Die Präsentation der Arbeitsergebnisse eurer Projekte sollte 15 bis 30 Minuten dauern. Bei vier Gruppenmitgliedern sollte die Redezeit jedes Schülers in etwa 5 bis 7 Minuten betragen.

Inhaltlich sollten alle Gruppenteilnehmer über das Thema Bescheid wissen.

2.3. Präsentationsphase

Die Prüfungen finden **vom 01.10.26 bis zum 02.10.26** statt. Sie können in einem Klassensaal, einem Computerraum, einem Fachraum oder im Freien abgehalten werden. Entsprechende Wünsche solltet ihr frühzeitig eurem Mentor mitteilen.

Informationen zum Prüfungsraum, den Prüfungsvorsitz und Protokollanten erfahrt ihr während der Durchführungsphase. Diese Informationen werden im Schulhaus ausgehängt. Bei Raumproblemen meldet ihr euch umgehend bei eurem Mentor.

Am Tag der Präsentation wählt ihr eure Kleidung angemessen. Eine saubere Hose und ein schlichtes Shirt, Hemd oder Bluse bieten sich an. Von Hosen mit Löchern und Freizeitkleidung ist abzusehen.
Ihr kommt frühzeitig, etwa eine Schulstunde zuvor, in die Schule und bereitet euren Raum vor.
Vor der Prüfung werdet ihr zu eurem Gesundheitszustand befragt. Seid ihr gesund, so kann die Projektpräsentation starten.

Solltest du am Tag der Projektpräsentation krank sein, so meldest du dich um 7:00 Uhr in der Schule. Danach suchst du umgehend einen Arzt auf. Für diesen Tag gilt **Attestpflicht**. Es muss noch an diesem Tag in der Schule sein.

Sollte die Prüfung ohne Attest versäumt werden, so wird sie mit der Note „ungenügend" bewertet.

Beginnt eure Prüfung mit einer Begrüßung, stellt euch vor, benennt euer Thema und gebt einen Überblick über euren Vortrag, indem ihr die Gliederung vorstellt. Begründet eure Themenwahl und startet mit einer Einleitung, in der ihr die Fragestellung bzw. das Ziel eures Vortrages darlegt. **Der praktische Teil und die eigentliche Darbietung des Projekts sollten bei eurer Projektpräsentation im Fokus stehen!**

Achtet bei eurem Vortrag auf eine langsame, deutliche Aussprache, haltet Blickkontakt und setzt Medien passend zum Gesagten ein. Bilder sollten beispielsweise dann erklärt werden, wenn auf sie Bezug genommen wird und nicht erst am Ende.

Beendet eure Präsentation mit einem Fazit bzw. der Beantwortung der Fragestellung. Bedankt euch für die Aufmerksamkeit und eröffnet die Fragerunde.

Im Anschluss wird euch die Prüfungskommission Fragen stellen. Es beginnt die betreuende Lehrkraft. Danach können euch auch das Schulleitungsmitglied und der Protokollant befragen. Die Fragerunde ähnelt eher einem Unterrichtsgespräch. Sie dauert 10 bis 20 Minuten.

Danach findet die Notenbesprechung statt. Hierfür verlasst ihr den Raum. Die Prüfungskommission berät sich über die Bewertung eures Projektes. Hierfür bekommt jeder Gruppenteilnehmer eine individuelle Note. Auch die Noten der Vorbereitungs- und Durchführungsphase werden im entsprechenden Verhältnis einfließen (*Bewertungsbogen* ***Anhang 4***).

Zum Schluss werdet ihr gebeten, die Prüfung aus eurer Sicht zu reflektieren. Das Schulleitungsmitglied erläutert euch eure Noten im Detail und gibt euch ein Feedback zu eurem Projekt.

3. Nutzung von KI

In einem vorgegebenen Rahmen darf KI als Arbeitsinstrument genutzt werden.

Demnach ist eine ***Nutzung von KI <u>erlaubt</u>***, um…

… eine problemorientierte Fragestellung zu finden.

… eine geeignete Gliederung zu erstellen.

… Bilder für die Präsentation oder die Projektmappe zu generieren, sofern keine geeigneten „Originalbilder" zu finden sind.

… sich selbst mögliche Prüfungsfragen zum Vorbereiten der Prüfung erstellen zu lassen.

… Rechtschreibung / Grammatik / Zeichensetzung im Vorfeld zu verbessern.

Selbstverständlich hat die Verwendung von KI auch klare Grenzen, da das Arbeitsergebnis von euch sein muss.

Dementsprechend ist ***eine Nutzung von KI ausdrücklich <u>verboten</u>*** für …

… das Erstellen von Statistiken oder Infografiken.

… das Anfertigen von Textinhalten der Präsentation oder der Projektmappe.

… jegliche Quellenarbeit.

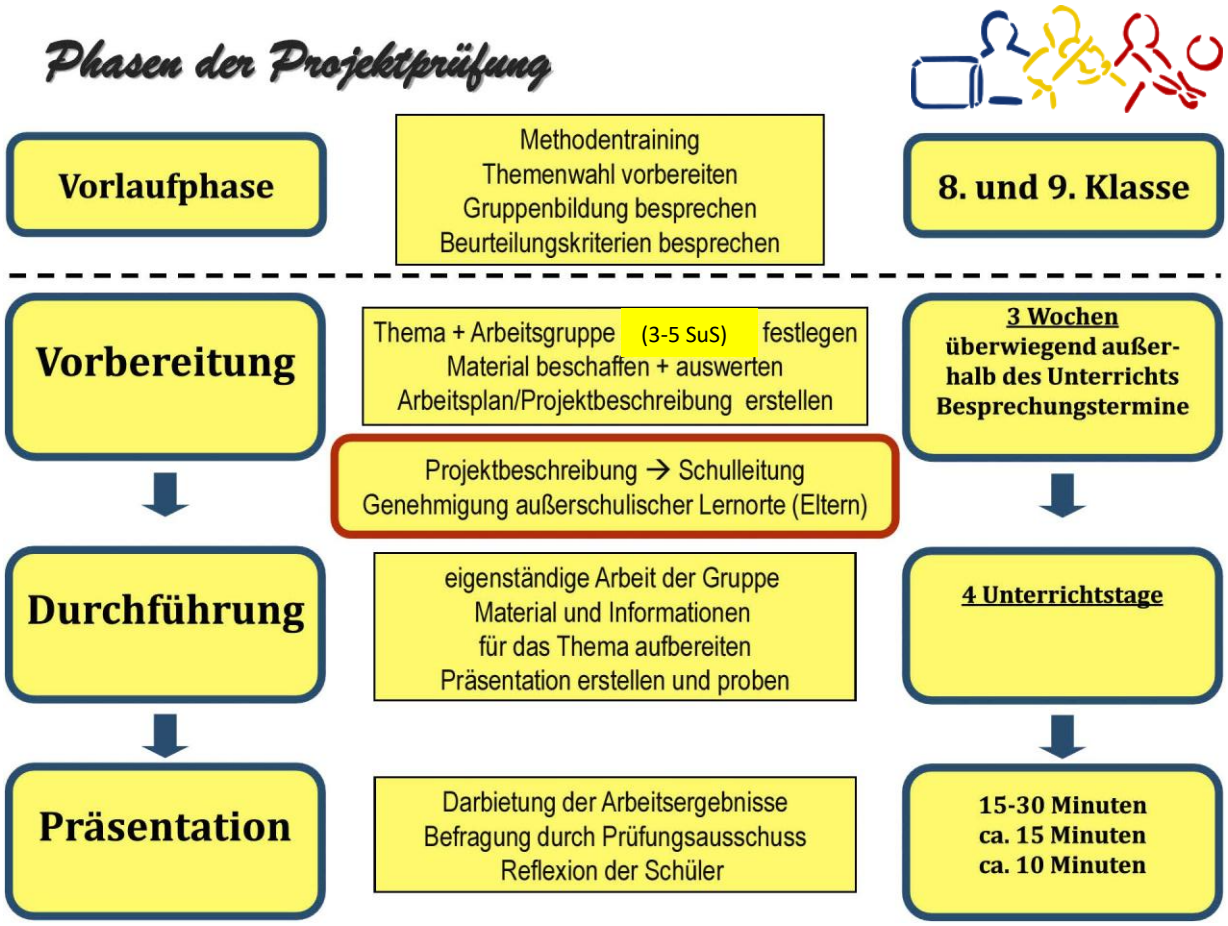
… die Optimierung des eigenen Schreibstils.

Die **Verwendung von KI muss eindeutig im Quellenverzeichnis aufgeführt werden** und absolut nachvollziehbar sein. Dabei muss die verwendete KI benannt werden, zudem das entsprechende Abrufdatum und die eingegebenen Prompts als direkte Zitate. <u>Beispiel im geforderten Tabellenformat:</u>

Wofür?	KI	Datum	Prompt
Problemorientierte Fragestellung	GPT-5	05.05.2026	*Prompt 1:* „Gib mir bitte fünf verschiedene Vorschläge zur Formulierung einer problemorientierten Fragestellung zum Thema Herstellung von Parfüm im Rahmen meiner Projektprüfung im Jahrgang 9." *Prompt 2:* „Suche bitte aus den vorgeschlagenen Fragestellungen jene heraus, die sich in einem schulischen Umfeld (Ausstattung, Expertise usw.) am besten bearbeiten lässt."

<u>Achtung:</u> Sollte die Anwendung von KI auf verbotene Handlungen ausgeweitet werden, besteht die Gefahr eines nicht selbstständig erarbeiteten Projekts, was zur Note „ungenügend" führt!

4. Überblick



Anhang 1

Schule am Sportpark

PROJEKTPRÜFUNG IM JAHRGANG 9

THEMENVORSCHLÄGE ZUR PROJEKTPRÜFUNG

NAME: _____

THEMENVORSCHLAG	MÖGLICHE INHALTE
1.	
2.	
3.	

Anhang 2

Schule am Sportpark
Integrierte Gesamtschule des Odenwaldkreises
Schule am Sportpark • Am Drachenfeld 2 • 64711 Erbach

Name:..... Klasse: 9..... Schuljahr 20 ... /...

Gruppenmitglieder: .....

Thema: .....

.....

Mentor/-in: .....

Anzahl der Beratungen in der *Vorbereitungsphase*	**Datum**	**Inhalt**	**Unterschrift Mentor/-in**
1. Beratung			
2. Beratung			

Anhang 3

Antrag zur Wahrnehmung von Außenterminen im Rahmen der Durchführungsphase der Projektprüfungen im Jahrgang 9

Liebe(r) Mentor(in),

im Rahmen der Durchführungsphase der Projektprüfung möchte die Gruppe_____ einen Außentermin am _____ von _____ bis _____ wahrnehmen.

Grund des Außentermins:

_____

Adresse der entsprechenden Örtlichkeit:

_____

Der Hin- und Rückweg darf zu Fuß, mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder durch den Fahrdienst von Eltern – ohne die Beaufsichtigung von Lehrkräften – angetreten werden.

Mir ist bewusst, dass unter diesen Antrag <u>nicht</u> das Besorgen von Material, Zutaten etc. fällt.

Ich bitte um eine Genehmigung des Antrags für die Schülerin / den Schüler _____.

Mit freundlichen Grüßen

_____

Ort, Datum Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

_ _ _ _

Anhang 4

Schule am Sportpark
Integrierte Gesamtschule
des Odenwaldkreises

Am Drachenfeld 2 • 64711 Erbach
☎ (0 60 62) 95 55 89 - 0
(0 60 62) 95 55 89 - 40

Bewertung der Präsentation im Rahmen der Projektprüfung

Gruppenthema: _____

Name: _____ **Klasse:** _____

Bewertungskriterien	Benotung
Fachkompetenz: 50%	1 2 3 4 5 6 **Erläuterungen:**
Methodenkompetenz 30% ***Medieneinsatz:*** ***Methodenauswahl:***	1 2 3 4 5 6 **Erläuterungen:**
Persönliche Kompetenz 20% Hilfen / Beispiele: - Freies Reden - Ausdruck - Körpersprache	1 2 3 4 5 6 **Erläuterungen:**

Gesamtnote Präsentation (40%): _____

Note der Vorbereitungsphase (20%): _____

Note der Durchführungsphase (40%): _____

Gesamtnote Projektprüfung: _____

Erbach, den _____

Vorsitzende/r der Prüfungskommission	Betreuende Lehrkraft	Protokollant

MUSTER

Anhang 5

Beispielhafte Themen der letzten Jahre	
Gesellschaftslehre	➢ Die Jeans – ein Kleidungsstück erobert die Welt ➢ McDonalds – eine weltweite Erfolgsgeschichte ➢ Schiffskatastrophen am Beispiel der Titanic/ Wilhelm Gustloff/ Costa Concordia… ➢ Mode im Wandel der Zeit ➢ Naturkatastrophen ➢ Der Klimawandel und seine Folgen ➢ Alternative / Erneuerbare Energie (Wind / Sonne / Wasser / Biomasse) ➢ Die Pyramiden von Gizeh ➢ …
Biologie	➢ Apfelsaft – vom Baum ins Glas ➢ Die Kartoffel – eine tolle Knolle ➢ Von der Biene zum Honig ➢ Fit for Sun (Haut, Hautkrebs und Prävention) ➢ Fitness und Ernährung ➢ …
Arbeitslehre	➢ Berufe am Flughafen Frankfurt ➢ Bau von Sitzgelegenheiten für Schülerinnen und Schüler ➢ Planung und Einrichtung unseres Schulkiosks ➢ Ein Gesellschaftsspiel erfinden und herstellen ➢ Herstellung und Vergleich verschiedener Brotsorten ➢ …
Physik	➢ Autotuning / Roller-Tuning unter Berücksichtigung gesetzlicher Vorgaben ➢ Atombomben und ihre Auswirkungen ➢ Bau eines Elektroautomodells ➢ …
Chemie	➢ Kosmetik: teuer = gut? ➢ Herstellung von Parfüm / Herstellung von wirksamen Handcremes ➢ …
Sport	➢ Das Stadion von Eintracht Frankfurt ➢ Erstellung eines Trainingsplans für übergewichtige Jugendliche ➢ …
Kunst	➢ Comic-Helden am Beispiel von … ➢ Graffitis – verbotene Kunst ➢ …
Musik	➢ Hip-Hop ➢ Wirkungsweisen eines Instruments ➢ …
Religion / Ethik	➢ Bau und Zusammenstellung einer Aufmunterungsbox für die Kinderkrebsstation ➢ Planung und Durchführung eines Aktionsnachmittags im Seniorenheim ➢ Hinschauen und helfen >>> Produktion eines Kurzfilms zum Thema Zivilcourage ➢ …

Anhang 6

Projektprüfung Hauptschule	**Anmeldung und Projektbeschreibung**	Schule am Sportpark

Projektthema:

Name des Prüflings: _____ **Klasse:** _____

Projektgruppe:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Betreuende Lehrkraft:

Die Vorbereitungszeit ist vom 09. September bis zum 24. September 2026.
Die Durchführung des Projekts erfolgt vom 25. September bis zum 30. September 2026.
Die Präsentation des Projekts ist am 01. Oktober oder am 02. Oktober 2026.

Projektinhalte / Gliederung:

(Umfang des Projektes, Medien, vollständige Gliederung, Präsentation, außerschulische Vorhaben, usw.)

Einverständnis: Datum:

_____ _____
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten Unterschrift des Schülers / der Schülerin

Späteste Rückgabe bis zum 28. August 2026 um 13.00 Uhr

Genehmigung des Projektes Datum:

_____ _____
Betreuende Lehrkraft Schulleiterin

Platz für eigene Notizen